



Manual para los padres sobre los Programas Preescolares

Nuestra misión

Los Programas preescolares de las Escuelas Públicas de Des Moines proporcionarán experiencias de aprendizaje de calidad para promover el crecimiento de los niños y sus familias además de prepararlos para el kinder.

Información de contacto

El Centro de Bienvenida

Teléfono: 242-7234

Fax: 242-7862

www.dmschools.org

Es la política de la Comunidad del Distrito de Escolar de Des Moines no discriminar ilegalmente en base a la raza, color, origen nacional, sexo, discapacidad, religión, credo, edad (para el empleo), estado civil (para programas), orientación sexual, identidad de género y nivel socioeconómico (para programas) en sus programas educativos y sus prácticas de empleo. Existe un procedimiento de quejas para el procesamiento de quejas de discriminación. Si usted considera que tiene (o su hijo ha) sido discriminado o tratado injustamente en la escuela, por favor póngase en contacto con el Coordinador, en 2323 Grand Avenue, Des Moines 50312, IA 50263, 515-242-7662

Bienvenida de parte del personal del programa preescolar de las Escuelas Públicas de Des Moines

Estimadas familias,

¡Bienvenidas!

Estamos emocionados para un año exitoso de crecimiento con usted y su niño(a) en nuestro programa preescolar de las Escuelas Públicas de Des Moines.

Creemos que los programas preescolares de las Escuelas Públicas de Des Moines gozan de una buena reputación a causa del apoyo que recibimos de las familias. Su participación es la clave al éxito de nuestros programas. Invitamos a su participación. Les damos la bienvenida.

Hemos preparado este Manual para los Padres sobre los Programas Preescolares para su información. El manual debe contestar la mayoría de sus preguntas. Si usted tiene preguntas adicionales, favor de contactar a los maestros o trabajadores del salón de clase.

Nuestras puertas siempre están abiertas a ustedes. Sírvase a llamar o pasar por el salón de clase.

Sinceramente,

El Personal de los programas preescolares de las Escuelas Públicas de Des Moines.

Normas de temprano aprendizaje de Iowa	p. 4
<u>Políticas e instrucciones generales</u>	<u>p. 5-6</u>
• Asistencia	p. 5
• Declaración de la Equidad Educativa	p. 5
• Política de recoger a su niño(a)	p. 5
• Cancelación de clases	p. 5-6
• Juguetes de la casa	p. 6
<u>Salud</u>	<u>p. 6-8</u>
• Accidente o enfermedad	p. 6
• Política de las enfermedades contagiosas	p. 6-7
• Piojos	p. 7
• Política de medicamentos	p. 7
• Salud mental	p. 7
• Nutrición	p. 7
• Formas y exámenes físicos, dentales y vacunas	p. 8
<u>Seguridad</u>	<u>p. 8-10</u>
• Reportes de abuso infantil y negligencia	p. 8
• Sugerencias de la ropa	p. 8-9
• Disciplina y guía	p. 9-10
• Estado de Iowa, Aviso Anual	p. 10
• Seguridad medioambiental	p. 10
• Bloqueo o cierre del edificio	p. 10-11
<u>Participación de las familias y compromiso familiar</u>	<u>p. 11-13</u>
• Visitas a su casa y conferencias	p. 11
• Bibliotecas de préstamos	p. 11
• Boletines	p. 11
• Tiempo para padres e hijos juntos (PACT time)	p. 12
• Tarea	p. 12
• Meta para la preparación Escolar	p. 12
• Servicios de Apoyo para las Familias	p. 12
• Transición para ir al kinder	p. 13
• Participar como voluntario	p. 13
• Sitio Web	p. 13
<u>Solamente para el Programa de “Head Start”</u>	<u>p. 14</u>
• Servicios voluntarios igualados con fondos del gobierno	p. 14
• Comité de Política de Head Start	p. 14
• Consejo de Política de Head Start	p. 14

Nuestro Plan de Estudios y Evaluación

Nuestros planes de estudio para la infancia temprana están basados en la alfabetización y están diseñados para proporcionarles a los niños muchas formas de jugar y relacionarse con los demás en un ambiente de aprendizaje. Nuestros maestros utilizan Houghton Mifflin, PBIS, Segundo Paso, Alfabetización Temprana (SEL) y proyectos de Juego Maduro, así como planes de juego, así como estrategias basadas en investigaciones adicionales para ayudarnos a satisfacer las necesidades de nuestra población diversa. El Estado de Iowa ha desarrollado estándares que proporcionan la fundación para nuestros programas de aprendizaje temprano. Siguiendo los estándares que se enumeran a continuación estamos garantizando que todos los niños reciban un amplio desarrollo y experiencias adecuadas que los prepare para el kinder. Los maestros utilizan “Las Estrategias de Enseñanza Evaluación Oro” seleccionado por el Estado de Iowa para vigilar el progreso de los niños y utilizar la información obtenida para ayudar a planificar sus instrucciones. Los padres reciben información sobre la evaluación de los niños 2-3 veces por año.

Estándares de Temprano Aprendizaje de Iowa

- Bienestar físico y desarrollo físico
 - Vida saludable y segura
 - Juegos y sentidos
 - Desarrollo físico grande
 - Desarrollo físico fino
- Planteamiento al aprendizaje
 - Curiosidad e iniciativa
 - Contratación y persistencia
 - Resolución de problemas
 - Juego y los sentidos
- Desarrollo social y emocional
 - El yo
 - Regulación de sí mismo
 - Relaciones con adultos
 - Relaciones con niños
- Comunicación, idioma y alfabetización
 - Comprensión y uso del idioma
 - Alfabetización temprana (preparación para la lectura)
 - Escritura temprana
- Matemáticas y ciencia
 - Comparación y número
 - Pautas
 - Formas y relaciones espaciales
 - Razonamiento científico
 - Resolución de problemas científicos
 - Medida
- Artes creativos
 - Arte y juegos dramáticos
 - Música, ritmo y movimiento
- Estudios Sociales
 - Conocimiento de la familia y la comunidad
 - Conocimiento de la cultura
 - Conocimiento de la relación entre las personas y el ambiente en el cuál viven
 - Conocimiento del pasado

POLITICAS E INSTRUCCIONES GENERALES



Asistencia

El éxito escolar va de la mano con la asistencia. Comience a construir éste hábito en la edad preescolar, para que los niños aprendan que ir a la escuela y estar a tiempo cada día es importante. Cada salón de clases tiene un horario de entrada y salida y su niño deberá de estar durante ese tiempo. Algunos de los beneficios para su niño son los siguientes:

- Los niños aprenden la rutina diaria y se sienten seguros cuando saben qué esperar todos los días.
- Los niños empiezan y terminan sus clases con su grupo. Esto es importante al comienzo y al final del día con una nota positiva.
- Las maestras planean cada parte del día con sus niños. Si su niño esta tarde frecuentemente, él perderá la oportunidad de aprender más.
- Los niños comienzan a desarrollar buenos hábitos y una actitud positiva acerca de la asistencia en la escuela.

Los padres tienen que llamar a los centros cuando sus niños falten. Usted recibirá el número de teléfono para llamar y reportar la ausencia.

- Si un niño(a) falta y el personal escolar no está informado antes de un tiempo especificado, usted recibirá una llamada para determinar la causa de la falta.
- Si un niño(a) tiene un record de faltas frecuentes o injustificadas es posible que su niño(a) no puede seguir participando en el programa preescolar.
- Si un niño(a) llega tarde o no lo recoge después de la hora de la salida (en la mañana o la tarde) es posible que su niño(a) no puede seguir participando.
- **Padres/tutores tienen que firmar con su nombre completo cuando lleven y recojan a sus niños.**



Declaración de la Equidad Educativa

- El Distrito Escolar Independiente de Des Moines no discrimina en base a la raza, color, origen nacional, género, discapacidad, religión, credo, edad (para el empleo), estado civil (para programas), orientación sexual, identidad de género y nivel socioeconómico (para programas) en sus programas educativos y sus prácticas de empleo. Existe un procedimiento para el procesamiento de quejas de discriminación.



Política de recoger a su niño(a)

El personal del salón de clase entregará a los niños solamente a los adultos autorizados. La autorización tiene que estar dada por el padre o tutor legal en la Forma de Emergencia y Permiso para Recogerlos. Los nombres y números de teléfono de los adultos autorizados para recoger al niño(a) tienen que aparecer en ésta forma. Un adulto autorizado tiene que firmar cuando cada niño(a) entre y salga del salón de clase. **Las familias tienen que proporcionar por lo menos dos números de teléfono actualizados para contactar en caso de una emergencia. Favor de actualizar éstos números si su teléfono está desconectado.**



Cancelación de clases

Los salones de clase de los programas preescolares del DMPS siguen el calendario de las Escuelas Públicas de Des Moines y serán canceladas las clases cuando las escuelas públicas estén cerradas. El calendario de la escuela está disponible en su escuela o en la página Web de las Escuelas Públicas de Des Moines:

www.dmschools.org Si DMPS cancela las clases a causa del mal tiempo, los programas preescolares también serán cancelados. En caso de que los niños salgan temprano a causa del mal tiempo, no habrá clases para el turno de la tarde en los Programas preescolares. Favor de verificar en los canales locales de la televisión, el

radio o la página de las escuelas la información acerca de la cancelación de clases. Los padres tienen que indicar en la Forma de Emergencia a quiénes deben contactar el personal escolar en caso de que salgan temprano. Favor de verificar en la televisión local o radiodifusión para información acerca de cancelaciones. Tal vez habrá días cuando las clases preescolares se cancelen por motivo de que los empleados estén enfermos y no hay personal adecuado para sustituirlos. Notificaremos a las familias lo más pronto posible.



Juguetes de la casa

Favor de no mandar juguetes a la escuela. Todo lo necesario para una buena experiencia preescolar está proveído. El distrito escolar tiene una **política de cero tolerancias**, son restringidas pistolas, cuchillos y otras armas. Los programas preescolares del distrito también siguen ésta política. Si usted quiere una copia de éstas políticas, favor de preguntar en la oficina escolar o solicitar una copia al personal de la escuela.

SALUD



Accidentes y enfermedades

- Los padres serán contactados inmediatamente en el caso de un accidente o enfermedad seria. El personal preescolar provee reportes de incidente escritos a los padres cuando ocurren heridas leves, cambios de salud leves, o preocupaciones de comportamiento. Los reportes de accidentes serán completados por la enfermera.
- Los padres que trabajan o estudian se les recomienda que tengan un plan secundario para cuando su niño/a esté enfermo(a).
- Todos se tienen que lavar sus manos cuando entran al salón de clase.



Política de enfermedades contagiosas

Por favor mantenga a su hijo en casa si tiene los siguientes síntomas:

Síntoma o enfermedad:	Su niño no puede asistir a clases hasta que:
Diarrea	No tenga diarrea durante 24 horas
Fiebre – 101 grados	No tenga fiebre por 24 horas
Impétigo	Hayan pasado 24 horas una vez iniciado el tratamiento
Ojo rosado- (pink eye)	Nota del doctor
Erupciones con fiebre	Nota del doctor
Gusano de anillo – (Ring worm)	Hayan pasado 24 horas después de iniciado el tratamiento.
Vómitos	No tenga vómitos durante 24 horas

- Usted será contactado y se le pedirá recoger a su hijo si él o ella se enferma en la escuela.
- Por favor notifique a la escuela si su hijo tiene una enfermedad contagiosa.
- El salón de clases les notificará si los niños están expuestos a una enfermedad contagiosa.

Por favor mantenga a su niño en casa si él o ella tiene una enfermedad contagiosa O:

- Les impide estar a gusto en la escuela (por ejemplo infección en el oído o tos continua)

- Si su hijo necesita más atención de la que el personal pueda proporcionarle sin afectar la salud y la seguridad de otros niños.



Piojos Es posible que le preguntemos recoger su niño(a) a la escuela y comenzar un tratamiento para piojos. El(la) enfermero(a) puede proveer información adicional.



Política de medicamentos

Las familias están invitadas a administrar medicamento en la casa donde los niños tienen la supervisión de los padres/tutores. Ocasionalmente, los niños necesitarán tomar medicamento en la escuela o tener un medicamento disponible en caso de una emergencia. La política de medicamentos del distrito es como sigue:

- Los maestros o el personal calificado del distrito administrarán el medicamento a un(a) niño(a) solamente con una solicitud escrita y con el permiso de los padres y el/la doctor/a.
- Los padres o tutores tienen que firmar una forma de solicitud y consentimiento.
- Los padres tienen que entregar la medicina al personal en el recipiente de la farmacia.
- Ningún medicamento sin receta médica será administrada sin una autorización por escrito por el doctor, incluyendo pero no limitado a: pastillas para la tos, Tylenol, loción y bloqueador solar.



Salud Mental

Los programas preescolares del DMPS reconocen la importancia del bienestar mental en nuestros niños y familias. Nuestra meta es asegurar que cada niño(a) y cada familia tengan el apoyo efectivo en el manejo de los obstáculos de la vida. El apoyo del personal, agencias de la comunidad y recursos son disponibles a nuestras familias y niños. Uno de los recursos, el Programa de la asistencia estudiantil, está disponible a cada alumno(a) en las Escuelas Públicas de Des Moines. Para más información, favor de contactar a la oficina escolar.



Nutrición

Comida nutritiva será servida a todos los niños. A los niños se les servirá únicamente comida preparada por empleados del DMPS. Toda la comida que se sirve cumple los requisitos nutritivos de los programas federales del almuerzo escolar.

- **Los padres de familia no pueden llevar ni mandar cualquier comida a los centros. Esto incluye refrescos, comestibles de cumpleaños como pastel, galletas, dulces etc.** Los padres están invitados a llevar un libro especial para leer a los niños u otras cosas que no sean comida.
- **Favor de avisarnos si su niño(a) tiene una alergia a ciertas comidas o algunas preferencias religiosas con respecto a la comida.** Si su niño(a) tiene una alergia, el distrito escolar requiere una declaración escrita de su doctor que incluye las comidas que su niño no puede consumir a causa de la alergia y cuáles comidas pueden comer como un sustituto. Pueden obtener estas formas del(la) enfermero(a).
- Animamos la independencia de los niños y su habilidad de hacer decisiones y les permitimos escoger la comida y la cantidad que desean comer. No requerimos que terminen su plato. **Nunca** usamos la comida como un premio ni un castigo. La hora de comer es una oportunidad para practicar las habilidades sociales y la comunicación.



Formas y exámenes físicos, dentales y vacunas

Exámenes físicos

- Los niños necesitan un examen físico actualizado (con un nivel de plomo y hemoglobina) y una carta válida de la inmunización para poder asistir a la escuela de preescolar. El examen físico del niño(a) sirve para un año y se requiere que siempre este actualizado. Los niños que no tienen un examen físico actualizado no pueden asistir a la escuela.
- Si su hijo/a no tiene un doctor, la enfermera puede proporcionarle una lista de proveedores aquí en la comunidad.

Tarjeta de Vacunas

- Las inmunizaciones de su niño(a) tienen que ser actuales. Si usted tiene preguntas, recomendamos que usted se comunique con su doctor sobre el estado inmunológico de su niño(a).
- Para más información acerca de los horarios y las inmunizaciones recomendadas revise: www.cdc.gov/nip/acip o www.aap.org
- Algunas familias pueden ser elegibles para vacunas gratis a través del departamento de salud. La enfermera puede proporcionarle más información.

Examen Dental

- Recomendamos un examen dental cada año y es obligatorio para entrar al kínder.
- Si usted no tiene un(a) dentista, el personal de la escuela le puede proporcionar una lista de dentistas que hay en la comunidad.

Exámenes

- Los exámenes proveen información importante acerca de la salud de su niño(a). Todos los niños tendrán exámenes de la vista, el oído, el habla y su desarrollo en general. Si usted tiene preocupaciones acerca del desarrollo de su niño(a) usted puede contactar con el maestro(a) de su niño(a).

SEGURIDAD



Reportes del abuso infantil y negligencia.

Todo el personal del salón está obligado a reportar el abuso infantil y el descuido de los niños, como es requerido por las leyes locales/estatales. Los casos de supuestos abusos y descuido de niños serán reportados al “Child Abuse/Dependent Adult Abuse Hotline” al 283-9222 o 1-800-652-9516.



Sugerencias de la ropa

Favor de vestir a su niño(a) con la ropa apropiada para jugar. Deben de llevar zapatos tenis u otros zapatos con suelas de goma.

Para razones de seguridad:

- Evita llevar sandalias y otros zapatos que quedan flojos.
- Evitar o quitar los cordones en las chaquetas y chamarras.
- Evita el uso de joyería (collares, aretes largos...). Pueden estar perdidos, rotos o causar peligro mientras juegan.

Vamos afuera todos los días cuando el tiempo nos lo permite. Cuando hace frío, favor de vestir a su niño(a) en ropa de abrigo con un gorro, chamarra, guantes y pantalones largos. Cuando hace calor, favor de poner bloqueador solar en la casa. Si usted requiere ayuda para obtener ropa apropiada, hable con el personal del salón de clase.

Los niños que necesitan pañales pueden asistir a la escuela preescolar. Los maestros le solicitarán su ayuda en el desarrollo de un plan para el entrenamiento para ir al baño para su niño(a) que convenga a sus necesidades. Este plan incluirá la participación de los padres de familia o tutores. Tal vez usted necesitará proveer un par de calzones, pañales y/o toallitas extras. También podríamos preguntarle que usted venga al salón de clase para asistir a su niño(a).

Disciplina y guía

En los programas para la niñez temprana de DMPS nuestro objetivo general es preparar a la niñez para el kínder. Para alcanzar éste objetivo ofrecemos nuestra orientación a los estudiantes así como la práctica en el desarrollo de habilidades sociales. Las maestras de preescolar usan el Segundo Paso “ (2nd Step)” y PIBIS (Apoyo e Intervención de Conducta Positiva) con un enfoque para enseñar el desarrollo adecuado de habilidades sociales. Cuando el comportamiento de un niño(a) afecta sus habilidades para manejar el ambiente en la clase, tendremos una reunión con el personal del centro y el personal de apoyo. La reunión puede ser formado por las siguientes personas: padres de familia o tutores, maestra(o), maestro asociado, enfermera, trabajador social y el personal de Educación Especial. Este equipo desarrollará un plan para ayudar al niño(a). Los padres de familia pueden contactar también directamente al departamento de Educación Especial de Primera Infancia (Early Childhood Special Education) al 242-8213.

Aquí están algunos tipos de redirección utilizados en nuestros programas y ejemplos de cómo pueden ser utilizados en casa.

- **Redirección Positiva:** Por ejemplo, los niños están tirando juguetes. Una redirección positiva sería darle a los niños unas pelotas de esponja para que las jueguen a tirarlas en una canasta, ésto sería una alternativa más apropiada.
- **Ignorando el mal comportamiento:** A menudo la mejor forma de desanimar el mal comportamiento negativo es hacer caso omiso de él. En caso contrario es mejor prestar atención y premiarlo cuando él o ella demuestran un comportamiento positivo.
- **Opciones para controlar la situación y no el niño:** Usar opciones con límites. En lugar de decir, “Quieres sentarte en el asiento del carro? Usted podría decir, “Quieres tener tu libro o tu juguete mientras estás sentado en el asiento del carro?”
- **Use “Primero”- Entonces:** Por ejemplo, Primero cuelga tu chamarra, y entonces puedes salir afuera”
- **Usar consecuencias naturales y lógicas:** Natural: “Tiraste agua en el piso cuando te estabas lavando las manos, ahora tienes que limpiar el agua que regaste”. Lógica: “Le pegaste a un niño con ese juguete; por lo tanto voy a recoger el juguete y no podrás jugarlo durante el día de hoy”
- **Reconocer los sentimientos de los niños:** Ayudando a los niños a que reconozcan sus sentimientos y los expresen es un comienzo para que aprendan que las personas tienen diferentes sentimientos sobre una misma situación. Esto también ayuda a los niños a empezar a controlar los comportamientos asociados con sentimientos más fuertes.
- Los programas preescolares de DMPS no utiliza castigos corporales de cualquier tipo.

El Manual para los Padres de Niños de Primaria y Edad Preescolar que incluye un completo Código de Disciplina de los Estudiantes del Distrito está disponible en línea en www.dmschools.org o puede comunicarse con la oficina de la escuela para obtener más información.

Política del Consejo Escolar de Des Moines 505

El Consejo, la administración y los empleados esperan que los estudiantes se comporten de manera apropiada a su nivel de edad y madurez, con respeto y consideración por los derechos de los demás. Se espera que los estudiantes, profesores, empleados y visitantes se traten con respeto y cortesía para que todos puedan estar seguros dentro del ambiente escolar. La conducta inapropiada del estudiante puede causar alteraciones materiales y sustanciales al ambiente escolar e interferir con los derechos de los demás y sustancial al ambiente escolar, o presentar una amenaza a la salud y seguridad de los estudiantes, empleados y visitantes en las instalaciones escolares.

Estos comportamientos serán documentados en un Informe de Incidentes de Comportamiento en (Infinite Campus). Esto pasará a formar parte del récord permanente del estudiante. Los padres/tutores serán notificados cuando el Informe de Incidentes de Comportamiento sea por escrito y el informe puede ser visto por el actual tutor en el Portal de Padres en (Infinite Campus).

Estado de Iowa, Aviso Anual

Aviso: El Castigo Corporal, Restricción, Confinamiento Físico y Detención.

La ley Estatal prohíbe a los empleados de la escuela el uso de castigos corporales contra cualquier estudiante. Ciertas acciones por parte de los empleados de la escuela no se consideran los castigos corporales. Adicionalmente, los empleados de las escuelas pueden usar “fuerza razonable y necesaria, no esta diseñado o destinado a causar dolor” para hacer ciertas cosas, tales como evitar el daño a personas o bienes.

Las leyes estatales también pone límites a los empleados de las escuelas, en sus habilidades para restringir o limitar y detener cualquier estudiante. La ley limita el porqué, cómo, dónde y por cuánto tiempo un empleado de la escuela puede restringir o limitar o detener a un niño. Si un niño está restringido o confinado y detenido, la escuela debe mantener la documentación y debe proporcionar ciertos tipos de aviso a los padres del niño. Si usted tiene preguntas acerca de las leyes estatales, por favor comuníquese con su escuela. El texto completo de la ley y la información adicional está disponible en el sitio del Departamento de Educación de Iowa: www.iowa.gov/educate



Seguridad medioambiental

- Los maestros y el personal escolar tienen la responsabilidad de la supervisión, dirección y seguridad de los niños durante todo el día escolar.
- Los padres/tutores tendrán acceso ilimitado solamente a su propio(a) niño(a). (excepto durante o cuando el edificio este bloqueado o cerrado)
- El distrito escolar tiene planes escritos de emergencia para incendios, tornados, inundaciones, intrusos, padres borrachos, niños perdidos o secuestrados, fallas de energía, amenazas de bomba, caídas de químicos, terremotos y tormentas de nieve. Estos planes incluyen sitios de evacuación. Los planes de evacuaciones están puestos en todas las salidas. Números de emergencia de la policía, los bomberos, el centro del control de venenos y servicios de ambulancia están al lado de todos los teléfonos. La información de emergencia de todos los niños está accesible. El folleto de seguridad del DMPS está disponible en la oficina escolar.
- Los maestros de tiempo completo tienen certificación en primeros auxilios y CPR.
- No se puede fumar adentro del centro ni en el campo de juegos.
- Botiquines de primeros auxilios están disponibles en el centro y en el área de juegos.



Bloqueo o cierre del edificio

Un bloqueo es una medida de seguridad que tomamos en respuesta a una amenaza directamente a la escuela o en el vecindario. Como parte del Plan de Respuesta de Emergencias del Distrito Escolar, todos los edificios

de las escuelas tienen simulacros, así como de incendios y simulacros de tornados. Los profesores hablan con los alumnos y leen una historia acerca de la práctica en caso de un bloqueo antes del primer simulacro.

Durante el cierre del edificio:

- Todas las actividades escolares se llevan a cabo en el interior de la escuela.
- Las puertas exteriores y las puertas de los salones de clases quedan bloqueadas.
- No se le permite a nadie salir o entrar al edificio. Los padres no pueden entrar o salir de la escuela durante un bloqueo. Esto es para su seguridad y la seguridad de su hijo.

Padres: Por favor asegúrese de que el maestro tenga la información de emergencia más actualizada, en el caso de un bloqueo o una emergencia, el personal de la escuela utilizará esa información para comunicarse con usted.

Tras un bloqueo, los padres serán informados que la escuela está cerrada, la naturaleza del incidente y cuándo fue el cierre en su lugar.

PARTICIPACION DE LAS FAMILIAS Y COMPROMISO FAMILIAR

Los programas preescolares de DMPS trabajan con cada familia para crear las mejores experiencias posibles para el crecimiento y el desarrollo social del niño/a. Nosotros creemos que:

- Ustedes son el primer y mejor maestro para su niño/a
- Los niños hacen todo lo posible cuando los padres de familia y los maestros del salón de clases trabajan juntos.
- Los padres que les dan soporte y extienden a sus niños el aprendizaje, contribuyen a su éxito tanto en la escuela como en la vida.



Visitas a las casas y conferencias

Las visitas con las familias son una parte importante de nuestro programa preescolar. Estas visitas normalmente ocurren en la casa del(la) niño(a).

- El personal de preescolar visitarán su casa de **una a dos** veces al año. Lo ideal sería que la primera visita se lleve a cabo en el salón de clases antes de que el niño(a) comience la escuela .
- También habrá **dos conferencias de padres y maestros** en la escuela por año. Durante las visitas y las conferencias los maestros compartirán información acerca del progreso de su niño(a). Usted puede compartir información y preocupaciones acerca de su niño(a) durante ese tiempo. Esta información ayudará al personal educativo a planear actividades educativas para su niño(a) y los otros niños en el salón de clase.
- Los temas y asuntos de éstas visitas variarán según el niño y la familia.



Bibliotecas de préstamos

Los salones de clase tienen bibliotecas de préstamos, las cuales son especialmente para el uso de usted y su niño(a). Ustedes pueden llevar éstos libros y materiales a la casa para su diversión y devolverlos a la escuela. Habla con el/la maestro(a) de su niño(a) para más información sobre la biblioteca de la escuela.



Boletines

Un boletín mensual lo mantendrá informado del salón de clases, la escuela y las actividades y oportunidades de la comunidad. Revise la mochila de su hijo regularmente para las notas y otra información en el salón.



Tiempo Para Padres e Hijos Juntos (PACT-Time)

PACT-Time, es un tiempo para los padres y los niños juntos y consiste en oportunidades regularmente programadas para los padres e hijos para jugar y trabajar juntos en el salón de clases como una forma de promover las habilidades de preparación para el kinder.

PACT-Time es una oportunidad para pasar tiempo con su hijo(a) en la escuela... es la manera perfecta de averiguar lo que está sucediendo en el salón de clases de su hijo(a) y obtener algunas ideas para ayudar a su niño(a) a aprender más en la casa.

Acompañe a su niño(a) con actividades divertidas... leeremos historias, cantaremos canciones o tendremos algunas actividades simples y rápidas. Además ustedes recibirán ideas que pueden usar en la casa cada semana. Si por alguna razón no puede asistir, algún otro adulto u otro miembro de la familia o amigos pueden participar con su niño(a). Para más información acerca de PACT-Time en el salón de clases de su niño(a), pregúntele a su maestra(o).



Tarea

Las investigaciones muestran que hojas de trabajo u otras tareas en otros grados escolares no es una manera efectiva para los niños de preescolar para aprender. A continuación les mencionamos algunas tareas apropiadas que usamos:

1. Cada semana tenemos PACT-Time y les damos una hoja con ideas para actividades sencillas y divertidas que puede hacer en la casa.
2. Leer libros: Nosotros sabemos que mientras más tiempo pasen los niños viendo y leyendo libros con los adultos serán mas exitosos cuando estén aprendiendo a leer. Ustedes pueden tomar libros prestados de las librerías de la escuela.
3. La conexión del hogar y la escuela son una oportunidad durante cada tema para los niños y las familias para traer una parte de sus experiencias al salón de clases. Su hijo responde una pregunta y hace un dibujo y devuelve el papel a la escuela.
4. Los amigos del Alfabeto son una forma en que enseñamos el abecedario. Cada semana aprendemos las letras de los Amigos del Alfabeto, con canciones, la letra mayúscula y minúscula, coloreamos, la trazamos o la decoramos. Ayude a su niño a que cante la canción del alfabeto en la casa.



Metas para la Preparación Escolar

La preparación para la escuela significa que estamos trabajando para asegurarnos que, al final de preescolar, los niños están listos para el kinder. El departamento de la Primera Infancia establece cada año metas específicas de preparación en cuatro áreas: lectura, matemáticas, habilidades sociales y asistencia. Por favor busque la información en el salón de clases de su hijo con los objetivos para este año.



Servicios de Apoyo para las Familias

Un aprendizaje temprano exitoso comienza con una relación fuerte entre padres e hijos y el bienestar familiar; apoyando a las familias sabemos que podemos ayudar a los niños a tener éxito en la escuela. El equipo de Servicios de Apoyo para las Familias en la Niñez Temprana ofrece servicios para las familias que van desde la localización de recursos (por ejemplo, encontrar un dentista, o ayuda alimentaria) para ayudar a los padres con las rutinas diarias y/o para hacer frente a las conductas desafiantes de los niños.

El equipo de Servicios de Apoyo a las Familias también ayuda a planear actividades familiares, como PACT time (tiempo para padres e hijos juntos), Café y Conexiones, y Eventos Familiares.

Por favor deberá informar a la maestra de su niño si desea que un miembro del equipo contacte con usted o puede llamar a la oficina de la Primera Infancia al 515-242-7588.



Transición para el Kinder

Una de las metas de los programas preescolares es asistir y ayudar a los niños y sus familias a que tengan éxito en la transición de preescolar al kinder. Las familias están invitadas a participar activamente a ser parte en ayudar a preparar a los niños para al kinder participando en una variedad de actividades, tales como visitas a la casa, conferencias, asistir a eventos familiares, PACT-Time, con una aprendizaje relacionado con la lectura y actividades en la casa.

Durante los meses de primavera,

- Para los niños que cumplen 5 años antes del 15 de septiembre, los padres de familia recibirán información acerca de la escuela cercana a su vecindario para ir al kinder junto con la información para la inscripción.
- Para los niños que no cumplen 5 años para el 15 de septiembre, los padres de familia recibirán información acerca de preescolar para el próximo año escolar.
- Los estudiantes que tengan un IEP (Plan Individual Educativo), los padres de familia tendrán una cita para una junta.
- Las últimas tres actividades de PACT-Time durante los meses de primavera se enfocarán a darle sugerencias a los padres de familia para ayudar a los niños a prepararse y ser exitosos en la transición durante los meses del verano y el regreso a la escuela en el otoño.



Participar como voluntario

Se anima a los padres de familia a participar en nuestro programa. Su participación es bienvenida en las siguientes áreas:

- Toma de decisiones sobre el diseño y funcionamiento del programa.
- Ayudar en el salón de clases.
- Preparar material para el salón de clases.
- Desarrollar y participar en actividades para los padres de familia.

Todos los posibles voluntarios deben completar una solicitud de voluntario y el consentimiento para una verificación de antecedentes, incluyendo pero no limitado a la detención por asalto, condenas por delitos graves, los cargos de abuso de menores y dependientes. La aplicación esta disponible en línea en www.dmschools.org o en la oficina de la escuela.



Sitio Web

El sitio web para los Programas Preescolares de DMPS es www.preschool.dmschools.org. –es un gran recurso para obtener información de preescolar, próximos eventos y la información de contacto del personal.



Solamente Para el Programa de “HEAD START”

Servicios voluntarios igualados con fondos del gobierno federal

El programa Head Start recibe fondos del gobierno federal para los servicios proveídos por la comunidad que benefician al programa. Favor de indicar con su firma cuando usted se ofrece de voluntario o done materiales para el salón de clase.

Comité de Política de Head Start

El Comité de Política, hecho por padres representantes elegidos del salón de clase y representantes de la comunidad, participan en la política y el proceso de decisiones del Head Start. El Comité de Política sirve como conexión entre los padres del centro, otros padres de Head Start en el distrito, la comunidad, la mesa directiva del DMPS y el concesionario, Head Start de la Universidad de Drake. La mesa directiva del DMPS asigna un enlace a éste Comité.

El Comité de Política inicia sugerencias e ideas para el mejoramiento del programa y participa en decisiones sobre el programa. Los padres de familia que son parte del Comité son elegidos por los padres de cada salón de clase y representan su salón durante las reuniones mensuales del Comité. Esta disponible el reembolso de los gastos de transporte cuando asistan a las reuniones así como el cuidado de los niños. Si usted quiere más información sobre el Comité de Política, favor de contactar al personal de su centro.

Consejo de Política de Head Start

El Consejo de Política de Head Start de la Universidad de Drake, hecho por padres y representantes de la comunidad, participan en la política y el proceso de decisiones de Head Start. El Consejo de Política sirve como una conexión entre las organizaciones públicas y privadas, el Comité de Política de las escuelas públicas y privadas, el Comité de Política de las Escuelas Públicas de Des Moines, el concesionario de la mesa directiva y la comunidad en general. Los representantes del Consejo de Política participan en el proceso de decisiones incluyendo política y procedimientos, presupuesto, planeación del programa y la supervisión de los recursos humanos. Esta disponible el reembolso de los gastos de transporte cuando asistan a las reuniones así como el cuidado de los niños.