



# Manual para padres de la Primera Infancia

## **Nuestra misión**

Los Programas para la Primera Infancia de las Escuelas Públicas de Des Moines proporcionarán experiencias de aprendizaje de calidad para promover el crecimiento de los niños pequeños y sus familias, además de prepararlos para el kínder.

## **Información de contacto**

### **El Centro de Inscripción**

Teléfono: 242-7588

Fax: 242-7862

[www.dmschools.org](http://www.dmschools.org)

## **Declaración de no discriminación**

El Distrito Escolar Comunitario Independiente de Des Moines no discrimina por motivos de raza, color, origen nacional, género, discapacidad, religión, credo, edad (para el empleo), estado civil (para los programas), orientación sexual, identidad de género y estado socioeconómico (para los programas) en sus programas educativos y sus prácticas de empleo.

Si tiene preguntas, inquietudes o alguna queja relacionada con esta política, comuníquese con Carol Wynn-Green, 2100 Fleur Drive, Des Moines, IA 50321; teléfono: 515-242-7709; correo electrónico: [carol.wynngreen@dmschools.org](mailto:carol.wynngreen@dmschools.org). Las quejas también se pueden dirigir a la Comisión de Derechos Civiles de Iowa, 400 E. 14th Street, Des Moines, IA 50319-1004, (515) 281-4121, o a la Oficina de Derechos Civiles de la Región VII, Citigroup Center 500 W. Madison Street, Suite 1475 Chicago, IL 60661-4544.

## **Bienvenida de parte del personal de la Primera Infancia de las Escuelas Públicas de Des Moines**

Estimadas familias,

¡Bienvenidos!

Esperamos un año exitoso para usted y su hijo en nuestro Programa de la Primera Infancia de las Escuelas Públicas de Des Moines.

Creemos que los programas de la Primera Infancia de las Escuelas Públicas de Des Moines disfrutan de una buena reputación en gran parte debido al apoyo de nuestras familias. Su participación es la clave al éxito de nuestros programas. Alentamos su participación. Lo acogemos con satisfacción.

Hemos preparado este Manual para Padres de la Primera Infancia para su información. El manual debe responder a la mayoría de sus preguntas. Si usted tiene preguntas adicionales, comuníquese con el maestro de su hijo o con el personal del aula.

Siéntase libre de llamar o pasar por la oficina para visitar el aula.

Sinceramente,

El Personal del Programa de la Primera Infancia de las Escuelas Públicas de Des Moines.

## Tabla de Contenidos

Normas de Aprendizaje Infantil de Iowa	p. 4
<u>Políticas y directrices generales</u>	<u>p. 5</u>
• Asistencia	p. 5
• Declaración de no discriminación	p. 5
• Política de recoger a su hijo	p. 5
• Cancelación/Cierre de la escuela	p. 5
• Juguetes de la casa	p. 5
<u>Salud</u>	<u>p. 6-8</u>
• Accidente o enfermedad	P.6
• Limpieza y saneamiento	p. 6
• Política de enfermedades transmisibles	p. 6
• Piojos	p. 7
• Política de medicamentos	p. 7
• Salud mental	p. 7
• Nutrición	p.7
• Registros y exámenes físicos, dentales, de vacunación	p.7
• Entrenamiento para ir al baño	p. 8
<u>Seguridad</u>	<u>p. 8-10</u>
• Denuncia de abuso y negligencia infantil	p. 8
• Sugerencias de ropa	p. 8
• Disciplina y orientación	p. 8-9
• Política 505 de la Junta Escolar de Des Moines	p.9
• Sistema de soportes de varios niveles (MTSS)	p. 9
• Aviso anual del estado de Iowa	p. 9
• Seguridad ambiental	p. 10
• Bloqueo/cierre del edificio	p. 10
<u>Asociaciones familiares y compromiso familiar</u>	<u>p. 10-12</u>
• Visitas domiciliarias y conferencias	p. 11
• Bibliotecas de préstamos	p. 11
• Boletines	p. 11
• Una Persona muy Importante y Tiempo Infantil (VIPACT Time)	p. 11
• Tareas	p. 11
• Snap! Connect	p. 11
• Metas de preparación escolar	p. 12
• Servicios de Apoyo para Familias	p. 12
• Transición al kínder	p. 12
• Voluntariado	p. 12
• Sitio Web	p. 12
<u>Solamente para Head Start</u>	<u>p. 13</u>
• Contrapartida en especie del gobierno federal	p. 13
• Comité de Políticas de Head Start	p. 13
• Consejo de Políticas de Head Start	p. 13

## **Nuestro currículo y evaluación**

Nuestro currículo de la Primera Infancia se basa en la alfabetización y está diseñado para proporcionar a los niños pequeños muchas formas de jugar e interactuar con los demás en un entorno de aprendizaje. Nuestros maestros usan el currículo de Pre-K de Frog Street y la Disciplina Consciente, así como estrategias adicionales basadas en la investigación para ayudarnos a satisfacer las necesidades de nuestra población diversa. El Estado de Iowa ha desarrollado estándares de aprendizaje temprano que proporcionan la base para nuestros programas. Al seguir los estándares que se enumeran a continuación, nos aseguramos de que todos los niños reciban una experiencia integral y apropiada para el desarrollo que los prepare para el kindergarten. Los maestros evalúan el progreso de cada niño utilizando una variedad de herramientas. Los maestros usan herramientas de detección para identificar los intereses de un estudiante, así como sus necesidades. Las Estrategias de Enseñanza Oro (Teaching Strategies Gold) se utiliza para monitorear el progreso de los niños, y la información recopilada ayuda con la planificación de la instrucción. Los portafolios de los estudiantes también se crean para mostrar el progreso a lo largo del tiempo. Los padres reciben información sobre el progreso de sus hijos durante las visitas domiciliarias, conferencias y según sea necesario durante todo el año escolar.

### **Normas de aprendizaje infantil de Iowa**

- Bienestar físico y desarrollo motor
  - Vida sana y segura
  - Gran desarrollo motor
  - Desarrollo de la motricidad fina
- Enfoques de aprendizaje
  - Curiosidad e iniciativa
  - Compromiso y persistencia
  - Razonamiento y resolución de problemas
  - Juego y sentidos
- Desarrollo social y emocional
  - Propio
  - Autorregulación
  - Relaciones con adultos
  - Relaciones con los niños
- Comunicación, lenguaje y alfabetización
  - Comprensión y uso del lenguaje
  - Alfabetización temprana (preparación para la lectura)
  - Escritura temprana
- Matemáticas
  - Comparación, números y operaciones
  - Patrones
  - Formas y relaciones espaciales
  - Medición
  - Análisis de datos
- Ciencia
  - Razonamiento científico
  - Investigación científica
  - Comunicación científica
- Artes creativas
  - Arte
  - Música, ritmo y movimiento
  - Obras dramáticas
- Ciencias Sociales
  - Conciencia de la familia y la comunidad
  - Conciencia de la cultura
  - Conciencia de la relación entre las personas y el entorno en el que viven
  - Conciencia del pasado

## POLÍTICAS Y DIRECTICES GENERALES



### Asistencia

Una buena asistencia es importante para el éxito escolar. Su hijo debe asistir a la escuela todos los días, excepto cuando está enfermo. También es importante que los estudiantes lleguen a tiempo cada día por las siguientes razones:

- Los niños aprenden la rutina y se sienten cómodos cuando saben qué esperar diariamente.
- Los niños comienzan y terminan el día en grupo. Es importante comenzar y terminar el día con una nota positiva.
- El maestro planifica cada parte del día de su hijo. Si su hijo llega tarde con frecuencia, perderá importantes oportunidades de aprendizaje.
- Los niños comienzan a desarrollar buenos hábitos y una actitud positiva sobre la asistencia a la escuela.

**Los padres deben comunicarse con la escuela para informar cuándo su hijo estará ausente.** Usted recibirá el número de teléfono al que llamará para reportar una ausencia, o puede usar Snap! Connect para enviar un mensaje al maestro sobre la ausencia de su hijo.

- Si su hijo está ausente y el personal escolar no está informado antes de la hora especificada, nos comunicaremos con usted para determinar la causa de la ausencia.
- Si su hijo tiene un historial de ausencias inexplicables o frecuentes, es posible que su hijo ya no pueda participar en el programa. Si su hijo llega tarde repetidamente, se va temprano o se queda en el centro después del día del programa (mañana o tarde), es posible que su hijo ya no pueda participar en el programa.



### Declaración de no discriminación

El Distrito Escolar Comunitario Independiente de Des Moines no discrimina por motivos de raza, color, origen nacional, género, discapacidad, religión, credo, edad (para el empleo), estado civil (para los programas), orientación sexual, identidad de género y estado socioeconómico (para los programas) en sus programas educativos y sus prácticas de empleo.

**Si tiene preguntas, inquietudes o alguna queja relacionada con esta política,** comuníquese con Carol Wynn-Green, 2100 Fleur Drive, Des Moines, IA 50321; teléfono: 515-242-7709; correo electrónico: carol.wynnngreen@dmschools.org. Las quejas también se pueden dirigir a la Comisión de Derechos Civiles de Iowa, 400 E. 14th Street, Des Moines, IA 50319-1004, (515) 281-4121, o a la Oficina de Derechos Civiles de la Región VII, Citigroup Center 500 W. Madison Street, Suite 1475 Chicago, IL 60661-4544.



### Política para recoger a su hijo

Los niños solo serán entregados a un adulto autorizado según lo determine el tutor. La autorización tiene que estar dada en el formulario de Permiso de Emergencia y Permiso para Recogerlos por parte del padre o tutor. Los nombres y números de teléfono de los adultos autorizados para recoger a su hijo deben aparecer en éste formulario. **Las familias deben proporcionar tantos contactos de emergencia como sea posible para emergencias. Por favor mantenga estos números actualizados si su número de teléfono cambia o se desconecta.**



### Cancelación/Cierre de la Escuela

Las aulas de la primera infancia de DMPS siguen el calendario de las Escuelas Públicas de Des Moines y serán canceladas las clases cuando las escuelas públicas estén cerradas. El calendario escolar está disponible a través del personal de su centro o en línea en el sitio web de las Escuelas Públicas de Des Moines: [www.dmschools.org](http://www.dmschools.org) Si las escuelas Públicas de Des Moines están cerradas debido al mal tiempo, los programas de la primera infancia también estarán cerrados. Para las aulas de medio día: en caso de retraso en el inicio, la clase de AM se cancela, y en el caso de salida anticipada, se cancelará la clase de PM. Consulte la televisión local, la radio, o el sitio web de DMPS para obtener información sobre el cierre de las escuelas. También puede haber días en que las clases de la primera infancia deban cancelarse debido a una enfermedad del personal y los sustitutos apropiados no estén disponibles. Las familias serán notificadas tan pronto como sea posible.



### Juguetes de la casa

Por favor, no envíe juguetes a la escuela. Se proporciona todo lo que los niños necesitan para una experiencia exitosa en la primera infancia. **El distrito escolar tiene una política de tolerancia cero con respecto a pistolas, cuchillos y otras armas, incluidas las armas de juguete.** Los programas de la primera infancia del distrito siguen esta política. Puede encontrar la política en el sitio web del distrito [www.dmschools.org](http://www.dmschools.org) en el Manual para Padres de Primaria.

## SALUD



### Accidentes y enfermedades

- Los padres serán contactados inmediatamente en el caso de enfermedad grave o accidente. El personal de preescolar proporciona informes escritos de incidentes a los padres cuando hay lesiones menores, cambios menores en el estado de salud o problemas o comportamiento. Los informes de accidentes se completarán a discreción de la enfermera de la escuela para las lesiones que requieren atención médica.
- Por favor, notifique al aula si sus números de contacto de emergencia cambian, para que podamos comunicarnos con usted en caso de enfermedad o emergencia.
- Se alienta a los padres que trabajan o van a la escuela a tener un plan de “respaldo” para un niño enfermo.
- Todos deben lavarse las manos al ingresar al aula.



### Prácticas de limpieza y saneamiento

Para garantizar que el aula se limpie y desinfecte adecuadamente, todas las aulas usan la Tabla de frecuencia mensual de limpieza y desinfección. El personal completará cada elemento en la Lista de verificación de limpieza mensual; inicialización y fecha como se completa diariamente. La Lista de verificación de limpieza del mes actual puede publicarse en un área accesible para el personal y colocarse en la carpeta de monitoreo del aula al finalizar, al final de cada mes. Las listas de verificación de limpieza mensuales completadas se archivarán en la carpeta de monitoreo del aula durante un año programático. Para promover la calidad del aire interior, aerosol u otros ambientadores, desinfectantes o perfumes no se pueden usar en áreas ocupadas/utilizadas por niños. Los ambientadores químicos y desinfectantes pueden causar náuseas y una respuesta alérgica en algunos niños. Los olores deben controlarse mediante ventilación, limpieza y desinfección adecuada. DMPS es un ambiente seguro para fragancias/aromas.



### Política de enfermedades transmisibles

**Por favor mantenga a su hijo en casa si tiene los siguientes síntomas:**

Síntoma o enfermedad:	Su niño no puede asistir a clases hasta que:
Diarrea	No tenga diarrea durante 24 horas
Fiebre – 100.4 grados por vía oral	Sin fiebre durante 24 horas sin el uso de medicamentos para reducir la fiebre
Impétigo	24 horas después de iniciar el tratamiento
Ojo rosado- (pink eye)	Nota del doctor
Erupción cutánea con fiebre	Nota del doctor
Tiña	24 horas después de iniciar el tratamiento.
Vómito	No tenga vómitos durante 24 horas

- Si su hijo se enferma mientras está en la escuela, se espera que el padre/tutor recoja a su estudiante dentro de los 60 minutos posteriores a la notificación de que su estudiante está enfermo y necesita irse a casa. Se recomienda que las familias trabajen juntas para tener un plan para los días en que los estudiantes necesitan salir temprano de la escuela o quedarse en casa debido a una enfermedad. Además, los padres/tutores deben actualizar rápidamente en la oficina de la escuela si sus números de teléfono cambian o los contactos de emergencia cambian, para que el personal de la escuela pueda notificar rápidamente a los padres/tutores y contactos de emergencia si el estudiante está enfermo o en una emergencia.
- Notifique a la enfermera de la escuela inmediatamente si su hijo ha sido diagnosticado con varicela, quinta enfermedad, mano, pie y boca, conjuntivitis, tiña, sarna, faringitis, estreptocócica, impetigo o piojos.
- El aula publicará avisos de exposición de los niños a una enfermedad contagiosa.

**Por favor mantenga a su hijo en casa si tiene una enfermedad contagiosa o:**

- Evita que se sientan cómodos en la escuela (por ejemplo infección de oído o tos continua).
- Si su hijo necesita más atención de la que el personal pueda proporcionarle sin afectar la salud y la seguridad de otros niños.



## Piojos

Si su hijo tiene piojos, es posible que se le pidan que lo recoja de la escuela y comience a tratar los piojos. La enfermera de la escuela puede proporcionar información adicional a petición.



## Política de medicamentos

Se alienta a las familias a administrar medicamentos en el hogar donde los niños están bajo la supervisión de un padre/tutor. Ocasionalmente, los niños necesitarán tomar medicamentos en la escuela o tener medicamentos disponibles para una emergencia. La política de medicamentos del distrito es la siguiente:

- Solo las enfermeras u otro personal capacitado del distrito le darán medicamentos a un niño en la escuela.
- El padre/tutor debe firmar el [formulario de solicitud para dar medicamentos](#) en la escuela que se puede encontrar en [dmschools.org](http://dmschools.org)
- El padre debe entregar personalmente el medicamento en su envase original de la farmacia al maestro o enfermera de la escuela.
- No se administrarán medicamentos de venta libre sin la orden de un médico.



## Salud Mental

Los programas de DMPS para la primera infancia reconocen la importancia del bienestar mental en nuestros niños y nuestras familias. Nuestro objetivo es asegurar que cada niño y familia reciban el apoyo para manejar los desafíos de la vida. El personal de apoyo, agencias comunitarias y los recursos están disponibles para nuestras familias y niños. Uno de nuestros recursos, el Programa de Asistencia Estudiantil, está disponible para todos los estudiantes de las Escuelas Públicas de Des Moines. Para más información, comuníquese con la oficina de la escuela.



## Nutrición

Se sirven comidas o refrigerios nutritivos a todos los niños. A los niños se les servirá únicamente comida preparada por los empleados de DMPS. Todos los alimentos que se sirven cumplen los requisitos nutricionales del programa federal de almuerzos escolares.

- Los padres no deben traer ni enviar ningún alimento al aula. Esto incluye golosinas comestibles de cumpleaños como pastel, galletas, dulces, etc. Se alienta a los padres a traer un libro especial para compartir y leer a la clase u otras golosinas no relacionadas con los alimentos.
- **Háganos saber si su hijo tiene alguna alergia alimentaria o preferencias alimentarias religiosas.** Si su hijo tiene alguna alergia alimentaria, el proveedor de atención médica de su hijo debe completar el [formulario de solicitud de modificación de la dieta](#), y devolverlo a su maestro/enfermera de la escuela. Este formulario se puede encontrar en [dmschools.org](http://dmschools.org).
- Fomentamos la independencia y la toma de decisiones de los niños permitiéndoles elegir los alimentos y la cantidad que quieren comer. No se enfatizan los “platos limpios”. La comida nunca se usa como recompensa o castigo. Las comidas son oportunidades para que los niños practiquen sus habilidades sociales y de comunicación.



## Exámenes físicos, dentales, de vacunación y exámenes

### Examen físico, examen dental e inmunización

- Se requiere que los niños tengan un certificado de inmunización, un examen físico y válido en el archivo en todo momento. Los exámenes físicos deben presentarse dentro de los 30 días posteriores a la inscripción.
- Se requiere un examen dental dentro de los 90 días posteriores a la inscripción.
- Si su hijo no tiene un médico o dentista, se le puede proporcionar una lista de proveedores bajo petición.

### Exámenes

Las pruebas de detección proporcionan información importante sobre la salud de su hijo. Cada niño tendrá una evaluación de la vista, audición, el crecimiento, odontología, el habla y el desarrollo. Si no desea que su hijo participe, notifique por escrito a la enfermera de la escuela.



### Entrenamiento para ir al baño

- Los niños que no están entrenados para ir al baño pueden asistir a preescolar. El objetivo de nuestra política de entrenamiento para ir al baño es promover habilidades de autoayuda apropiadas para el desarrollo e independencia.
- Si su hijo no está capacitado para ir al baño, los maestros le pedirán ayuda para desarrollar un plan de entrenamiento para ir al baño para su hijo que sea apropiado para sus necesidades. Este plan incluirá la plena participación de usted como padre/tutor.
- Las expectativas para las familias pueden incluir ir al baño frecuentemente del niño mientras está en casa, establecer una rutina constante, proporcionar ropa/pañales/pull-ups/toallitas adicionales para usar en la escuela si es necesario. Se prefieren (pull-ups) para ayudar a fomentar la independencia del niño.
- Se alienta a todas las familias a mantener una muda de ropa para sus hijos en la escuela, en caso de accidentes o derrames al baño.
- Comuníquese con la enfermera de la escuela para obtener más información o para ver la Política completa de capacitación para ir al baño.

## SEGURIDAD



### Denuncia de abuso y negligencia infantil

Todos los maestros del aula están obligados a reportar según lo requieren las leyes locales y estatales.

Si sospecha que un niño menor de 18 años está siendo abusado o descuidado, llame a: **La Línea Directa de Abuso Infantil al 1-800-362-2178** (disponible las 24 horas del día, los 7 días de la semana) Por favor, esté preparado para proporcionar información de identificación y el paradero del niño. Puede permanecer en el anonimato a menos que esté haciendo un informe como denunciante obligatorio. Si está haciendo un informe como informante obligatorio, debe dejar su nombre e información de contacto. **Si cree que el niño está en peligro inminente, LLAME al 911 inmediatamente.**



### Sugerencias de ropa

Por favor, vista a su hijo con ropa apropiada para jugar. Deben de usar zapatos tenis u otros zapatos con suela de goma.

#### Para razones de seguridad:

- Evite las chanclas y otros zapatos holgados.
- Evite o quite los cordones de las chaquetas y abrigos.
- Evite que los estudiantes usen joyas (collares, aretes largos, colgantes...). Pueden perderse, romperse o presentar un peligro mientras juegan.

**Salimos todos los días, si el clima lo permite.** Cuando hace frío, vista a su hijo abrigado con una gorra, abrigo, guantes y pantalones largos. En climas cálidos, aplique protector solar en casa. Si necesita ayuda para obtener ropa adecuada para su hijo, hable con el personal de su salón de clases.



### Disciplina y guía

En los programas de la Primera Infancia de DMPS, nuestro objetivo general es preparar a los niños para el kindergarten. Para apoyar éste objetivo proporcionamos a nuestros estudiantes orientación y práctica en el desarrollo de habilidades sociales. Los maestros de la primera infancia usan el Currículo de Disciplina Consciente para enseñar habilidades sociales apropiadas para el desarrollo. Cuando el comportamiento de un niño afecta su capacidad para manejar el ambiente del aula, se llevará a cabo una reunión con el equipo del centro y el personal de apoyo. El equipo puede estar compuesto por las siguientes personas: padre/tutor, maestro, maestro asociado, enfermera, trabajador social, administrador del edificio y el personal de educación especial. Este equipo desarrollará un plan para ayudar al niño. Los padres pueden comunicarse directamente con Educación Especial para la Primera Infancia al 515 242-8213.

Estos son algunos de los tipos de orientación utilizados en nuestros programas y ejemplos de cómo también podrían usarse en el hogar.



## Disciplina y guía

- **Redirección Positiva:** Por ejemplo, los niños están tirando juguetes. Una redirección positiva sería dar a los niños bolsas de frijoles y una canasta para un lanzamiento de bolsas de frijoles como una alternativa apropiada.
- **Ignorar el mal comportamiento cuando sea apropiado:** A menudo, la mejor manera de desalentar el comportamiento negativo como presumir o hacer pucheros es ignorarlo. En su lugar, preste atención y elogie al niño cuando demuestre un comportamiento positivo.
- **Opciones para controlar la situación y no el niño:** Use opciones con límites. En lugar de decir, “Quieres sentarte en el asiento del automóvil? Podría decir, “Quieres sostener tu libro o tu juguete mientras estás en el asiento para el automóvil?”
- **Use las declaraciones “Primero”- Luego:** Por ejemplo, “Primero ponte el abrigo, luego saldremos”
- **Uso de consecuencias naturales y lógicas:** Natural: “Salpicaste agua en el piso cuando te estabas lavando las manos, por lo que necesitas ayudar a limpiarlo”. Lógica: “Golpeas a un niño con ese juguete; así que voy a guardar este juguete por hoy”.
- **Reconocer los sentimientos de los niños:** Al ayudar a los niños a reconocer y nombrar sus sentimientos comienzan a aprender que las personas pueden tener diferentes sentimientos sobre las mismas cosas, y eso está bien. Esto también ayuda a los niños a comenzar a controlar los comportamientos asociados con los sentimientos fuertes.
- **Los programas preescolares de DMPS no utiliza castigos corporales de ningún tipo.**

El Manual para los Padres de Niños de Primaria y Primera Infancia, que incluye el Código de Disciplina Estudiantil completo del distrito, está disponible en línea en [www.dmschools.org](http://www.dmschools.org) o puede comunicarse con la oficina de la escuela para obtener más información.

### Política 505 de la Junta Escolar de Des Moines

La junta escolar, la administración y los empleados esperan que los estudiantes se comporten de manera adecuada a su nivel de edad y madurez y con respeto y consideración por los derechos de los demás. Se espera que los estudiantes, maestros, empleados se traten unos a otros con respeto y cortesía para que todos puedan estar seguros dentro del entorno escolar. La conducta inapropiada de los estudiantes puede causar trastornos materiales y sustanciales al ambiente escolar, interferir con los derechos de los demás o presentar una amenaza para la salud y la seguridad de los estudiantes, empleados y visitantes en las instalaciones escolares. Estos comportamientos se documentarán en un Informe de Incidentes de Comportamiento en Infinite Campus. Esto se convertirá en parte del registro permanente del estudiante. Los padres/tutores serán notificados cuando se escriba un Informe de Incidentes de Comportamiento y el padre/tutor puede ver el informe a través del Portal para Padres en Infinite Campus.

### Sistema de Soporte de Varios Niveles (MTSS)

Cuando los estudiantes necesitan apoyos adicionales, ya sea académica o conductualmente, se utiliza un Sistema de Apoyo de Múltiples Niveles para apoyar el patrón individual de desarrollo y aprendizaje de cada niño. Las necesidades de cada niño se abordan observando los datos de la evaluación y proporcionando intervenciones e instrucción adicional cuando sea necesario. Los padres son parte de esta discusión y el maestro de su hijo lo mantendrá informado de los resultados de las intervenciones a lo largo del camino.

### Aviso anual del estado de Iowa.

**Aviso: Castigo Corporal, Restricción y Confinamiento Físico y Detención.** La ley Estatal prohíbe a los empleados de la escuela usar castigos corporales contra cualquier estudiante. Ciertas acciones de los empleados de la escuela no se consideran castigos corporales. Además, los empleados de la escuela pueden usar “fuerza razonable y necesaria, no diseñada o destinada a causar dolor” para hacer ciertas cosas, como prevenir daños a personas o propiedades.

La ley estatal también pone límites a las capacidades de los empleados escolares para restringir, confinar y detener a cualquier estudiante. La ley limita el por qué, cómo, dónde y por cuánto tiempo un empleado de la escuela puede restringir, confinar y detener a un niño. Si un niño es restringido o confinado y detenido, la escuela debe mantener la documentación y debe proporcionar ciertos tipos de avisos al padre del niño.

Si usted tiene preguntas sobre esta ley estatal comuníquese con su escuela. El texto completo de la ley e información adicional está disponible en el sitio web del Departamento de Educación de Iowa: [www.iowa.gov/educate](http://www.iowa.gov/educate).



## Seguridad Ambiental

- Los maestros y el personal escolar son responsables de la supervisión, orientación y seguridad de los niños durante todo el día escolar.
- Los padres y tutores tienen acceso sin restricciones a su propio hijo. (excepto durante el cierre de un edificio).
- El distrito escolar ha escrito planes de emergencia para incendios, tornados, inundaciones, intrusos, padres intoxicados, niños perdidos o secuestrados, fallas de energía, amenazas de bomba, derrames químicos, terremotos y tormentas de nieve. Estos planes incluyen sitios de evacuación. Los planes de evacuación de emergencia se publican en todas las salidas. Los números de emergencia de la policía, los bomberos, el Centro del Control de Envenenamiento y los servicios de ambulancia se publican en todos los teléfonos. La información de emergencia para niños es accesible para el personal. El folleto de seguridad de DMPS está disponible en la oficina de la escuela.
- Todos los maestros de tiempo completo tienen certificación actual de primeros auxilios y RCP.
- No se puede fumar dentro de las instalaciones o en el patio de recreo.
- Los botiquines de primeros auxilios están claramente etiquetados y disponibles y en el área de juegos al aire libre.
- Todas las aulas limpian y desinfectan las superficies como se indica en la Tabla de Frecuencia de Limpieza y Saneamiento. Póngase en contacto con el maestro del aula para obtener una copia de la Tabla.
- Todo el personal está certificado en precauciones universales para proteger contra la propagación de fluidos corporales potencialmente infecciosos. Comuníquese con la enfermera de la escuela para obtener información detallada.



## Bloqueo o cierre del edificio

Un cierre es una medida de seguridad que tomamos en respuesta a una amenaza directamente a la escuela o en el vecindario circundante. Como parte del Plan de Respuesta de Emergencias del Distrito Escolar, todos los edificios escolares realizan simulacros de bloqueo, al igual que hacemos simulacros de incendio o tornado. Los maestros hablan con los alumnos y leen una historia sobre los simulacros de bloqueo antes del primer simulacro.

Durante un confinamiento:

- Todas las actividades escolares se trasladan al interior.
- Las puertas exteriores y las puertas de las aulas están cerradas.
- Nadie puede salir o entrar al edificio. Los padres no pueden entrar o salir de la escuela durante un bloqueo. Esto es por su seguridad y la seguridad de su hijo.

Padres: Por favor asegúrese de que el maestro tenga su información de contacto de emergencia más actualizada. En caso de cierre u otra emergencia, el personal de la escuela utilizará esa información para comunicarse con usted.

Después de un cierre, se informará a los padres que la escuela fue cerrada, la naturaleza del incidente y cuánto tiempo estuvo vigente el cierre.

## ASOCIACIONES FAMILIARES Y COMPROMISO FAMILIAR

Los Programas de la Primera Infancia de DMPS trabajan con cada familia para crear las mejores experiencias posibles para el crecimiento y el desarrollo social de sus hijos. Nosotros creemos que:

- Ustedes es el primer y mejor maestro para su hijo.
- A los niños les va mejor cuando los padres y los maestros de aula trabajan juntos.
- Los padres que apoyan y amplían el aprendizaje de sus hijos contribuyen al éxito de sus hijos tanto en la escuela como en la vida.
- La opinión de los padres es vital para mejorar el programa. Se puede proporcionar información a través de encuestas a los padres, participación en reuniones mensuales del Comité de Políticas y reuniones mensuales del Comité asesor sobre la primera infancia.



### Visitas domiciliarias y conferencias

Las visitas familiares son una parte importante de nuestro programa de primera infancia. Estas visitas generalmente tienen lugar en el hogar del niño. El personal de la primera infancia hará una o dos visitas a su hogar al año.

- Las visitas familiares son una parte importante de nuestro programa de primera infancia. Estas visitas generalmente tienen lugar en el hogar del niño. El personal de la primera infancia hará **una a dos visitas a su hogar al año**.
- También habrá **dos conferencias de padres y maestros** en la escuela por año. Durante las visitas y conferencias, los maestros compartirán información sobre el progreso de su hijo. Puede compartir información, fortalezas y preocupaciones sobre su hijo en ese momento. Esta información es útil para el personal docente mientras planifican actividades de aprendizaje para su hijo y los otros niños en el aula.
- Los padres y tutores pueden solicitar conferencias adicionales con el personal en cualquier momento.



### Bibliotecas de préstamos

Las aulas tienen una biblioteca de préstamo configurada para usted y su hijo. Estos libros y materiales se pueden sacar para leer en casa y luego regresar a la escuela. Consulte con el maestro de su hijo para averiguar cómo puede obtener libros.



### Boletines

Un boletín mensual lo mantendrá informado sobre las actividades y oportunidades basadas en el aula, la escuela y la comunidad. Revise la mochila de su hijo regularmente para las obtener notas y otra información del aula.



### Una Persona muy Importante y Tiempo Infantil (VIPACT Time)

El tiempo VIPACT significa un tiempo muy importante para una persona y un niño juntos y consiste en oportunidades programadas regularmente para que los padres y sus hijos jueguen y trabajen juntos en el aula como una forma de promover las habilidades para el kindergarten. VIPACT es una oportunidad para que usted pase tiempo con su hijo en la escuela y es la manera perfecta de descubrir qué está sucediendo en el aula de su hijo y obtener algunas ideas para ayudarlo a aprender en casa. Únase a su hijo para actividades divertidas uno a uno, leeremos un cuento, cantaremos algunas canciones o realizaremos otras actividades rápidas y sencillas. ¡También recibirá ideas para usar en la casa en forma de consejos semanales de VIPACT en Snap! Connect. Si no puede llegar a la hora VIPACT de su hijo, puede enviar a otro familiar o amigo adulto para que participe con su hijo. Para obtener más información sobre el tiempo VIPACT en el aula de su hijo, pregúntele al maestro de su hijo.



### Tareas

La investigación muestra que hojas de trabajo u otras tareas que son típicas en otros grados escolares no es una manera efectiva para que los niños en edad preescolar aprendan. Estos son los tipos de tareas apropiadas para el desarrollo que utilizamos:

1. Los consejos semanales de tiempo VIPACT contienen ideas para actividades de aprendizaje rápidas y divertidas que pueden hacer en casa.
2. Leer libros: Sabemos que cuanto más tiempo pasan los niños viendo libros y leyendo con adultos, más exitosos tienden a ser cuando aprenden a leer. Pueden pedir libros prestados de nuestra biblioteca de préstamo.



### Snap! Connect

Snap! Connect es una aplicación de comunicación utilizada por las Escuelas Públicas de Des Moines para comunicarse con las familias. Snap! Connect proporciona traducción para muchos idiomas. ¡Las familias nuevas en el distrito recibirán información sobre cómo inscribirse en Snap! Connect. Los padres que han usado Snap! Connect en años anteriores en cualquier escuela de DMPS pueden usar el mismo inicio de sesión: su número de teléfono celular o dirección de correo electrónico y su contraseña seleccionada.



## Metas de Preparación Escolar

La preparación escolar significa que estamos trabajando para asegurarnos de que, al final del preescolar, los niños estén listos para el kínder. El departamento de la Primera Infancia establece metas específicas de preparación escolar cada año en cuatro áreas: lectura, matemáticas, habilidades sociales y asistencia. Busque información en el salón de clases de su hijo con las metas para este año.



## Servicios de Apoyo para Familias

El aprendizaje temprano exitoso comienza con una relación fuerte entre padres e hijos y el bienestar familiar; Al apoyar a las familias, sabemos que podemos ayudar a los niños a tener éxito en la escuela. El equipo de Servicios de Apoyo Familiar para la primera infancia, brinda servicios que van desde localizar recursos (por ejemplo, encontrar un dentista, o asistencia alimentaria) hasta ayudar a los padres con las rutinas diarias y lidiar con el comportamiento desafiante de un niño.

El equipo de Servicios de Apoyo Familiar también ayuda a planificar actividades familiares, como el tiempo de PACT, Conexiones y Eventos Familiares.

Informe al maestro de su hijo si desea que un miembro del equipo se comunique con usted, o llame a la oficina de la primera infancia al 515-242-7588.



## Transición para el Kinder

Uno de los objetivos de los programas de la Primera Infancia es ayudar a los niños y las familias a pasar con éxito del preescolar al jardín de infantes. Se alienta a las familias a participar activamente en ayudar a preparar a los niños para al kínder participando en una variedad de actividades diferentes, incluyendo visitas domiciliarias, conferencias, eventos familiares, tiempo VIPACT y actividades relacionadas con el aprendizaje y la lectura en el hogar.

Durante los meses de primavera,

- Para los niños que tienen 5 años de edad en o antes del 15 de septiembre, los padres recibirán información sobre la escuela del vecindario para kindergarten junto con la información de inscripción/registro.
- Para los niños que no tendrán 5 años de edad para el 15 de septiembre, los padres recibirán información acerca de preescolar para el próximo año escolar.
- Las últimas actividades de PACT time de primavera se centrarán en consejos para que los padres ayuden a los niños a prepararse y hace una transición exitosa del preescolar en el verano y de regreso a la escuela en otoño.
- Para los estudiantes identificados con IEP, se programará una reunión de transición con los padres.



## Voluntariado

Se anima a los padres a participar en nuestro programa. Su participación es bienvenida en las siguientes áreas:

- Toma de decisiones sobre el diseño y operación del programa.
- Ayudar en el aula.
- Preparación de material para el aula.
- Desarrollar y participar en actividades para padres.

Todos los posibles voluntarios deben completar una solicitud de voluntario y dar su consentimiento para una verificación de antecedentes que incluye, entre otros, la detección de agresión, condenas por delitos graves, cargos de abuso infantil y dependiente. La solicitud de voluntariado esta disponible en línea en [www.dmschools.org](http://www.dmschools.org) o en la oficina de su escuela.



## Sitio Web

El sitio web para los Programas Preescolares de DMPS es [www.preschool.dmschools.org](http://www.preschool.dmschools.org). –es un gran recurso para obtener información de preescolar, próximos eventos e información de contacto para el personal.



### **Servicios voluntarios igualados con fondos del gobierno federal**

El programa de Head Start recibe fondos del gobierno federal por los servicios que benefician al programa. Asegúrese de registrarse cuando sea voluntario, asista al tiempo de PACT o a las actividades de los padres, o done suministros para usar en el aula.

### **Comité de Políticas de Head Start**

El Comité de Políticas, compuesto por representantes electos de los padres de la clase y representantes de la comunidad, participan en el proceso de formulación de políticas y toma de decisiones de Head Start. El Comité de Políticas sirve como enlace entre los padres del centro, otros padres de Head Start del distrito, la comunidad, la Junta Escolar de DMPS y el concesionario, Head Start de la Universidad de Drake. La Junta Escolar de DMPS asigna un enlace a éste Comité.

El Comité de Políticas inicia sugerencias e ideas para el mejoramiento del programa y ayuda a tomar decisiones sobre el programa. Los padres que sirven en este Comité son elegidos por los padres de cada aula y representan a su salón de clases en las reuniones mensuales del Comité. El reembolso por el costo del transporte y el cuidado de los niños durante las reuniones está disponible. TODOS los padres son bienvenidos a participar. Si usted desea más información sobre el Comité de Políticas, pregúntele al maestro de su hijo.

### **Consejo de Políticas de Head Start**

El Consejo de Políticas de Head Start de la Universidad de Drake, compuesto por padres y representantes de la comunidad, participa en el proceso de formulación de políticas y toma de decisiones de Head Start. El Consejo de Políticas sirve como un enlace entre las organizaciones públicas y privadas, el Comité de Políticas de las Escuelas Públicas de Des Moines, la junta directiva del concesionario y la comunidad en general. Los representantes del Consejo de Políticas participan en la toma de decisiones compartida, incluidas las políticas y los procedimientos, el presupuesto, la planificación de programas y la gestión de recursos humanos. Los padres de DMPS que sirven en este consejo son elegidos del Comité de Políticas y representan a las aulas de nuestro distrito en las reuniones.